

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:	Børnehuset Ågården
Adresse:	Ågårdvej 3
Postnr. og By:	8543 Hornslet
Tlf.nr.:	86994789
Institutionens E-mail:	<a href="mailto:mke@syddjurs.dk">mke@syddjurs.dk</a> eller <a href="mailto:cor@syddjurs.dk">cor@syddjurs.dk</a>
Hjemmeside adr.:	bh-aagaarden.dk
Institutionsleder:	Mette Kristensen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Conny Rask
Kommunal:	Kommunal
Privat:	
Regional:	



<p><b>Institutionstype/ foranstaltning</b></p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) mellem 55 og 80 børnehavebørn b) 2,10 år til 6 år c) 3 stuer d) man-tors 6.15 til 16.45 og fredag kl. 6.30 – 16.00</p>
<p><b>Institutionens formål</b></p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven.</p>
<p><b>Karakteristik af brugergruppen:</b></p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Institutionen befinder sig i et nyere parcelhusområde i udkanten af Hornslet. Vi modtager børn fra hele Hornslet.</p>
<p><b>Arbejdsmetoder:</b></p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Der lægges vægt på et tilrettelagt miljø, hvor glæde og trivsel dagligt er i højsæde og hvor børnene medinddrages i de pædagogiske aktiviteter og lege. Der er mulighed for at bruge hele huset, legepladsen og den omgivende natur med børnenes faste voksne.</p> <p>Hele personalegruppen har gennemført ICDP-uddannelsen modul 1.</p> <p>Vi benytter SMITTE-model til planlægning og evaluering.</p> <p>Vi arbejder med læreplanerne i et to-årshjul.</p>



<p><b>Ansatte</b></p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Vi er en blanding af pædagoger og medhjælpere.</p> <p>Fælles ledelse i Ågården og Bækdalen.</p>
<p><b>Praktikvejlederens kvalifikationer:</b></p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: Conny Rask og Susanne Kjeldsen.</p>
<p><b>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</b></p>	<p>Vi har et tæt samarbejde med det tværfaglige team i PPR i Syddjurs Kommune, bl.a. psykolog, tale/hørekonsulent, sundhedsplejen, ergo- og fysioterapeut.</p>



	<p>Der er mulighed for sparring ca. en gang om måneden for personale og forældre.</p>
<p><b>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</b></p>	<p>At du kan møde i vores åbningstid.</p> <p>At du ved praktikkens start laver et opslag, der kort fortæller lidt om dig, som kan sendes på institutionens Intra og hænges op på vores informationstavle.</p> <p>At du i mødet med forældrene præsenterer dig.</p> <p>At du kan deltage i diverse personalemøder og arrangementer på lige fod med det faste personale. Dette er oftest aftenmøder.</p> <p>At du er fysisk og psykisk i stand til at arbejde i en daginstitution.</p> <p>Du skal være opmærksom på at du er en rollemodel, hvilket bl.a. kræver at du har en god hygiejne og møder velsoigneret op i Ågården.</p> <p>At du har det fornødne tøj og fodtøj til inde og ude, der passer til årstiden og til et arbejde i en daginstitution.</p> <p>At ferieafholdelse er aftalt med praktikstedet ved starten og er tænkt ind i perioden.</p> <p>At du håndterer det at være både studerende og ansat i normeringen (2. og 3. praktik). I mødeplanen har du 32.5 T/ugen og der er studietid op til de 37 timer.</p>
<p><b>Arbejdsforhold</b></p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og</p>	<p>Den studerende indgår i et team og kan i kort tid arbejde alene på stuen/på legepladsen, men er aldrig alene i huset.</p>



hvordan?	
<b>Øvrige oplysninger</b>	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



## Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

### Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- |                                               |                                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1) Kreative udtryksformer.                    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) Natur og udeliv.                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) Sundhedsfremme og bevægelse.               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4) Medier og digital kultur.                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6) Social innovation og entreprenørskab.      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 7) Kulturmøde og interkulturalitet.           | <input checked="" type="checkbox"/> |



## Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

**Kompetencemål:** De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p><b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om</p>	<p><b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan</p>	<p><b>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</b></p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>I praktikperioden indgår den studerende i den daglige planlægning og udførelse af det pædagogiske arbejde.</p> <p>Den studerende vil primært være tilknyttet en stue, men morgen og eftermiddag, samt på legepladsen er der en stor grad af samarbejde mellem de tre grupper, derfor bliver der rig mulighed for at kende alle børn og lære af alle ansatte.</p> <p>Få kendskab til dagtilbudslovens formålsparagraffer og betydning for hverdagen i Ågården.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Hver 4. uge har gruppen et kort teammøde, hvor der kan planlægges, evalueres og den pædagogiske praksis tages op til revision. Her er der ligeledes mulighed for at få sparring af kollegerne.</p> <p>Vi arbejder med SMITTE-modellen og læreplanerne i et to-årshjul.</p>





		<p>Forventning om, at den studerende byder ind med aktiviteter og dér bruger SMITTE-modellen.</p>
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</p>	<p>SMITTE-model. Refleksion i samarbejde med vejleder.</p>
<p>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>	<p>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</p>	<p>Vi sørger for et aktivt udeliv med bevægelseslege på legepladsen og i nærmiljøet.</p> <p>Vi sætter fokus på hygiejnen i hverdagen. Lærer i samarbejde med forældrene børnene almindelige hygiejneregler. F.eks. håndvask. Husk at være en rollemodel her.</p> <p>Vi har en kostpolitik med næsten ingen sukker. Se vores hjemmeside. Vigtigt at egen madpakke kan matche politikken.</p> <p>Vi forventer at den studerende er aktiv på legepladsen, både i planlagte og spontane aktiviteter.</p> <p>Ifølge Syddjurs Kommune s rygepolitik er der rygeforbud i arbejdstiden.</p>
<p><b>Angivelse af relevant litteratur:</b></p>	<p>Relevant litteratur aftales ved praktikstart.</p> <p>Gode bud:</p>	



	<p>Relationspsykologi i praksis. Jørgen Rønsholdt, Anette Groot, Finn Godrim og Else Marie Bech.</p> <p>Godt for børn – anerkendende relation i praksis. Niels Elkjær Krogh m.fl.</p> <p>Mere anerkendelse i børnehøjde. Jacob Storch m.fl.</p> <p>Aftales med vejleder undervejs i forløbet.</p>
<p><b>Evaluerings-</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål og de rammer og vilkår, der har været i praktikken.</p> <p>Den studerende har min. en uge før samtalen udarbejdet en præsentationsportofolio incl. dagsorden til 2/3 samtalen, fremtidsperspektivering indenfor praktikperioden, samt nærmeste udviklingszone.</p> <p>Praktikvejleder udarbejder en skriftlig vurdering.</p>
<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende kommer til et formøde, hvor praktikperioden tilrettelægges med praktikvejlederen. Det forventes, at den studerende har et overblik over indkald, ferie m.m.</p> <p>b) Der afholdes vejledning en gang om ugen af en times varighed. Der vil også være planlagt vejledning med leder og ligeledes mulighed for at få vejledning med andre pædagoger i huset, for at få så bred en vifte af husets kompetencer som muligt i spil. Vejledning foregår ligeledes i det daglige møde, på p-møder og team-møder.</p> <p>c) Den studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningsmøderne og skal derfor have tænkt arbejdet med sin portefolio ind som en naturlig del af forløbet. Dagsorden gives/sendes til vejleder senest to dage før vejledning.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Arbejdsplanen er udarbejdet af praktikvejleder og kan justeres sammen med den studerende på det første møde. Der arbejdes 30 timer/ugen.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Såfremt der er usikkerhed om, hvor vidt den studerende kan nå sine kompetencemål, kontaktes praktikansvarlig på seminariet. Dette vil ske tidligt i forløbet, med håb om at der i fællesskab kan rettes op på situationen.</p> <p>Ved fravær/sygefravær bruges de samme regler for opfølgning og samtaler, som alle andre ansatte i Syddjurs Kommune bliver præsenteret for.</p>

## Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

### **Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.**

*Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.*

**Kompetencemål:** *Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.*

**Vidensmål:** *Den studerende har viden om*

**Færdighedsmål:** *Den studerende kan*

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i>	<p><i>Vi strukturerer det pædagogiske arbejde med børnene både på stuerne og i mindre grupper.</i></p> <p><i>Vi holder samling inden frokost de fleste dage. Her tager vi udgangspunkt i læreplanstemaerne og børnenes initiativer eller det, som er aktuelt lige nu, en oplevelse, vi har haft/skal have, en snegl, vi har set osv.</i></p> <p><i>Vi arbejder med dialogisk læsning for at fremme børnenes sproglige udvikling.</i></p> <p><i>Vi har ansat en ressourcepædagog i huset, som arbejder struktureret med sprog og relationer i mindre grupper.</i></p>
<i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	<p><i>Vi arbejder med de 8 samspilstemaer fra ICDP-principperne.</i></p> <p><i>I hverdagens mange gøremål, lege og strukturerede forløb støttes børnene i deres legerelationer.</i></p>
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<i>Der er en høj grad af daglig kommunikation med forældrene om hverdagens oplevelser. Samt kommunikation om mere specifikke vejledninger til forældrene og en høj grad af dialog og lytning i forhold til forældrenes behov.</i>
<i>leg, legeteorier og lege-</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	<i>Børnenes leg prioriteres, både den spontane leg og den rammesættende</i>



kulturer,		<p>leg. Der er gode muligheder for at iagttage begge dele.</p> <p>Vi forventer at den studerende sætter sig ind i børns legekultur og øver sig i at sætte rammerne for en positiv, anerkendende og inkluderende legekultur. Dette gøres i samarbejde med vejleder og det øvrige personale.</p>
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>Vi bruger SMITTE-model til planlægning af de pædagogiske aktiviteter.</p> <p>Læreplanstemaerne i et toårshjul.</p> <p>Der vil året rundt være forskellige traditioner, som også skal tilrettelægges med aktiviteter.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	<p>Vi har en "ikke så meget sukker" politik, som både personale og forældre støtter op om.</p> <p>Omsorg for hinanden – både barn/voksen og barn/barn vægtes højt. I 2016 arbejdes med VIDA og eksperimenter til understøttelse af børnenes forståelse af egne og andres følelser.</p>
<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Se under 1. praktik.	
<b>Evaluerings.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål og de rammer og vilkår, der har været i praktikken.</p> <p>Den studerende har min. en uge før samtalen udarbejdet en præsentationsportofolio incl. dagsorden til 2/3 samtalen, fremtidsperspektivering indenfor praktikperioden, samt nærmeste udviklingszone.</p> <p>Praktikvejleder udarbejder en skriftlig vurdering.</p>	



<p><b>Organisering af vejledning:</b></p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende kommer til et formøde, hvor praktikperioden tilrettelægges med praktikvejlederen. Det forventes, at den studerende har et overblik over indkald, ferie m.m.</p> <p>b) Der afholdes vejledning en gang om ugen af en times varighed. Der vil også være planlagt vejledning med leder og ligeledes mulighed for at få vejledning med andre pædagoger i huset, for at få så bred en vifte af husets kompetencer i spil. Vejledning foregår ligeledes i det daglige møde, på p-møder og team-møder.</p> <p>c) Den studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningsmøderne og skal derfor have tænkt arbejdet med sin portfolio ind som en naturlig del af forløbet. Dagsorden gives/sendes til vejleder senest to dage før vejledning.</p>
<p><b>Institutionen som praktiksted:</b></p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>At du kan møde i vores åbningstid.</p> <p>At du ved praktikkens start laver et opslag, der kan sendes på institutionens Intra og hænges op på stuens informationstavle, der kort fortæller lidt om dig.</p> <p>At du i mødet med forældrene præsenterer dig.</p> <p>At du kan deltage i diverse personalemøder og arrangementer på lige fod med det faste personale. Dette er oftest aftenmøder.</p> <p>At du er fysisk og psykisk i stand til at arbejde i en daginstitution.</p> <p>Du skal være opmærksom på at du er en rollemodel, hvilket bl.a. kræver at du har en god hygiejne og møder velsoigneret op i Ågården.</p> <p>At du har profiteret af den første praktik og den faglige undervisning på seminariet og dermed er kommet et skridt videre i forhold til at turde være studerende. At være reflekterende på egen og andres praksis, være åben og nysgerrig.</p>



<b>Den studerendes arbejdsplan:</b>	Arbejdsplanen er udarbejdet af praktikvejleder og kan justeres sammen med den studerende på det første møde. Der arbejdes 32,5 time/ugen.
<b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b>  (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Såfremt der er usikkerhed om, hvor vidt den studerende kan nå sine kompetencemål, kontaktes praktikansvarlig på seminariet. Dette vil ske tidligt i forløbet, med håb om at der i fællesskab kan rettes op på situationen.  Ved fravær/sygefravær bruges de samme regler for opfølgning og samtaler, som alle andre ansatte i Syddjurs Kommune bliver præsenteret for.

### Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

#### **Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.**

*Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

**Vidensmål:** Den studerende har viden om

**Færdighedsmål:** Den studerende kan

**Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?**



		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i>	<i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i>	<p><i>Vi følger udviklingen i samfundet og forholder os til de politiske retninger og retningslinjer. Dette gælder både dagstilbudsloven og Syddjurs Kommunes politikker og målsætninger.</i></p> <p><i>Den studerende forventes at sætte sig ind i retningslinjer gennem litteratur og vejledning.</i></p> <p><i>Vi er en af to institutioner i et for nyligt sammenlagt dagtilbud. Vi er i gang med en proces omhandlende denne sammenlægning, hvad giver mening at samarbejde om og hvor bibeholder hver institution sin integritet?</i></p> <p><i>Vi arbejder i en institutionskultur, der bygger på åbenhed, dialog, anerkendelse og med plads til forskellighed. Vi forventer at den studerende støtter op om disse værdier samt undrer sig og spørger ind til den pædagogiske praksis.</i></p>
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<p><i>Vi kan bruge nærområdet til fysisk udfoldelse (mindre skov, bæk og park).</i></p> <p><i>Børnenes spor ses i institutionen, deres kreativitet og leg har plads. Vi forsøger at finde en balance mellem leg og oprydning, børnenes egen kreativitet og den voksenstyrede æstetik. Der er respekt for det enkelte barns initiativ.</i></p> <p><i>Vi har ipads, som bruges dagligt – læringsspil og søgning af viden.</i></p>
<i>forandringsprocesser og</i>	<i>bidrage til udvikling af pæda-</i>	<i>Vi er åbne overfor nye tiltag, nye metoder til afprøvning i samar-</i>





<p><i>innovation,</i></p>	<p><i>gogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p><i>bejde med den studerende, som kan gavne børnegruppen og det enkelte barns sociale og fysiske udvikling samt læring.</i></p> <p><i>Vi forventer, at den studerende selv tager initiativ, planlægger, faglig begrundet, gennemfører, formidler og evaluerer forskellige metoder og aktiviteter.</i></p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>Vi har fælles forældrebestyrelse i Hornslet Vest, som vi indgår i tæt samarbejde med i forhold til udvikling af dagtilbuddet. Derudover har vi en forældreklub, som arrangerer diverse aktiviteter for børn og forældre.</i></p> <p><i>I hverdagen er der et tæt samarbejde med vores forældre. Gensidig respekt præger samarbejdet, at vi i fællesskab ser barnets perspektiv.</i></p> <p><i>Vi griber børnenes initiativer og viser derved at deres mening har betydning. Vi forventer den studerende er lydhør over for børnenes ideer og styrker deres medbestemmelse.</i></p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>Vi forventer, at den studerende sætter sig ind i og aktivt bruger SMITTE-modellen, men også gerne andre metoder.</i></p> <p><i>Vi bruger Intra til dokumentation med fotos, forældrenyhedsbreve og små praksisfortællinger.</i></p>
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>



<b>Angivelse af relevant litteratur:</b>	Se under 1. praktik
<b>Evaluering.</b> Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Der tages udgangspunkt i den studerendes kompetencemål og de rammer og vilkår, der har været i praktikken.</p> <p>Den studerende har min. en uge før samtalen udarbejdet en præsentationsportofolio incl. dagsorden til 2/3 samtalen, fremtidsperspektivering indenfor praktikperioden, samt nærmeste udviklingszone.</p> <p>Praktikvejleder udarbejder en skriftlig vurdering.</p>
<b>Organisering af vejledning:</b>  a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:  b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?  c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	<p>a) Den studerende kommer til et formøde, hvor praktikperioden tilrettelægges med praktikvejlederen. Det forventes, at den studerende har et overblik over indkald, ferie m.m.</p> <p>b) Der afholdes vejledning en gang om ugen af en times varighed. Der vil også være planlagt vejledning med leder og ligeledes mulighed for at få vejledning med andre pædagoger i huset, for at få så bred en vifte af husets kompetencer i spil. Vejledning foregår ligeledes i det daglige møde, på p-møder og team-møder.</p> <p>c) Den studerende er ansvarlig for dagsorden til vejledningsmøderne og skal derfor have tænkt arbejdet med sin portefolio ind som en naturlig del af forløbet. Dagsorden gives/sendes til vejleder senest to dage før vejledning.</p>
<b>Institutionen som praktiksted:</b>  Er der særlige forventninger til den studerendes forud-	<p>At du kan møde i vores åbningstid.</p> <p>At du ved praktikkens start laver et opslag, der kan sendes på institutionens Intra og hænges op på stuens informationstavle, der kort fortæller lidt om dig.</p>



<p>sætninger?</p>	<p>At du i mødet med forældrene præsenterer dig.</p> <p>At du kan deltage i diverse personalemøder og arrangementer på lige fod med det faste personale. Dette er oftest aftenmøder.</p> <p>At du er fysisk og psykisk i stand til at arbejde i en daginstitution.</p> <p>Du skal være opmærksom på at du er en rollemodel, hvilket bl.a. kræver at du har en god hygiejne og møder velsoigneret op i Ågården.</p> <p>At du har profiteret af de to tidligere praktikker og den faglige undervisning på seminariet og dermed er "på vej til at være pædagog". At være reflekterende på egen og andres praksis, være åben og nysgerrig.</p>
<p><b>Den studerendes arbejdsplan:</b></p>	<p>Arbejdsplanen er udarbejdet af praktikvejleder og kan justeres sammen med den studerende på det første møde. Der arbejdes 32,5 time/ugen.</p>
<p><b>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</b></p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Såfremt der er usikkerhed om, hvor vidt den studerende kan nå sine kompetencemål, kontaktes praktikansvarlig på seminariet. Dette vil ske tidligt i forløbet, med håb om at der i fællesskab kan rettes op på situationen.</p> <p>Ved fravær/sygefravær bruges de samme regler for opfølgning og samtaler, som alle andre ansatte i Syddjurs Kommune bliver præsenteret for.</p>



## Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

**Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.**

*Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.*

*Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.*

**Kompetencemål:** Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
<b>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</b>	
<p>Børnehavebarnets sproglige udvikling.</p> <p>Struktur: kan vi via en bestemt struktur være mere understøttende for børnenes udvikling.</p> <p>Indretning: nye øjne på vores fysiske og æstetiske indretning er altid godt.</p> <p>Formidling, dokumentation og evaluering.</p>	
<b>Institutionens rammer for empiriindsamling:</b>	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Vi indhenter tilladelse hos forældrene ved konkrete projekter.	
<b>Kontaktperson for den studerende</b>	



Leder Mette Kristensen eller pædagogfaglig leder Conny Rask